

INFORMAZIONI PERSONALI

Derosa Michele

Sesso Maschile | Data di nascita 06/06/1983 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

30/06/2010–alla data attuale

Consulente del Lavoro

Michele Derosa - C.d.L. in Bari - Albo n.1604, Modugno (Italia)

- Consulenza dei rapporti aziendali con il personale dipendente
- Consulenza delle posizioni di lavoro autonomo
- Consulenza ed assistenza nei rapporti con gli enti previdenziali, assistenziali e bilaterali
- Gestione ed assistenza nel contenzioso con enti, dipendenti, terze parti
- Elaborazione dei principali documenti di lavoro (L.U.L., Uniemens, ANF, Detrazioni)
- Elaborazione dichiarazioni reddituali (770, 730, ecc..)
- Programmazione e controllo dei costi del personale

04/04/2017–26/01/2018

Addetto al controllo di gestione

Consorzio Cooperativo Metropolitan Spa, Modugno (Italia)

- Controllo dei costi del personale
- Contabilità interna
- Gestione delle risorse umane

21/06/2016–23/02/2017

Addetto alla Certificazione di Bilancio - ASL BAT

Andria (Italia)

- Controllo del Ciclo Attivo
- Controllo Ammortamenti
- Controllo scritture contabili del personale
- Sterilizzazione degli ammortamenti

30/01/2015–28/07/2016

Amministratore Unico

I.A.L. Puglia Srl - Impresa Sociale
Via Giulio Petroni 15/f, 70124 Bari (Italia)
www.ialpuglia.it

- Amministrazione societaria: tenuta libri sociali, contabilità, adempimenti mensili ed annuali, supervisione alle attività
- Direzione, coordinamento e controllo del personale
- Relazioni con enti, partners, fornitori e clienti
- Coordinamento e direzione progettuale
- Controllo di gestione

Attività o settore Formazione professionale

13/02/2013 **Attività Propedeutica**
Fondo Artigianato Formazione, Roma (Italia)
- incontri di coordinamento operativo del gruppo di lavoro
- interviste e somministrazione questionari nelle diverse sedi regionali del fondo
- attività propedeutica al posizionamento del fondo artigiano

22/02/2008–10/06/2010 **Impiegato d'ufficio - Centro Elaborazione Dati**
Sud Service Consulting & Auditing Srl, Modugno (Italia)
- Responsabile rapporti aziende ed enti
- Pratiche societarie
- Assistenza elaborazione documenti ed atti lavoristico/contabili
- Contabilità Aziendale
- Coordinamento dipendenti

02/05/2007–19/02/2008 **Impiegato d'ufficio - Cooperativa di Produzione e Lavoro**
Società Cooperativa TECNOSUD, Modugno (Italia)
- Responsabile rapporti aziende ed enti
- Pratiche societarie
- Assistenza elaborazione documenti ed atti lavoristico/contabili
- Contabilità Aziendale
- Coordinamento dipendenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/09/2017 **Dottore Commercialista ed Esperto Contabile - Abilitazione Professionale**
Università degli Studi di Foggia
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista .
Pratica compiuta dal 09/12/2014 al 09/12/2015.

06/11/2015–28/02/2017 **Certificatore di Bilancio Aziende Sanitarie Locali**
UNIVERSU CSEI, Bari (Italia)
Elementi di Diritto Sanitario, Elementi di Economia Sanitaria, Elementi di Organizzazione Sanitaria, La contabilità nelle Aziende Sanitarie, LE procedure Amministrativo/Contabili, Le posizioni Debitorie e Creditorie, La Ricostruzione dei crediti e Debiti, La gestione dei beni mobili, Il patrimonio immobiliare, Le scritture di fine esercizio, La gestione del magazzino, La gestione del rischio, La riconciliazione delle disponibilità liquide, La gestione dei conti d'ordine, La contabilità analitica, Laboratorio applicativo e metodologico.

04/11/2011–09/12/2014 **Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Bari (Italia)
Diritto Fallimentare, Storia delle Professioni Economiche, Statistica Economica, Tecnica Professionale, Legislazione dei Beni Culturali, Economia dei Tributi, Diritto Amministrativo, Lingua Inglese, Diritto Tributario, Revisione Aziendale, Finanza Aziendale, Diritto della Previdenza Sociale, Abilità Informatiche e Telematiche, Metodi Statistici per le Decisioni Aziendali, Operazioni e bilanci Straordinari.

- 02/10/2013–05/10/2013 **Corso in Progettazione Europea - "European Project Management"**
 Obiettivo Calabria Europa, Cosenza (Italia)
 - Metodologia di Progettazione
 - Progettazione Esecutiva
 - Aspetti Legali ed Amministrativi
 - MFF 2014-2020
- 01/03/2012–29/05/2012 **Corso "Far Accadere le Cose" - Strumenti per il successo dei progetti rivolti ai luoghi del Sud Italia**
 Scuola di Alti Studi sullo Sviluppo della Fondazione Francesco Saverio Nitti, Maratea (Italia)
 - Lo Sviluppo dei luoghi
 - L'inclusione sociale
 - Approcci Alternativi allo Sviluppo
 - Project Management
 - La valutazione d'impatto con metodo contro fattuale
 - Politiche Urbane
 - Governo e Territorio
 - Conflitto ed Innovazione
- 10/09/2002–15/07/2011 **Laurea in Scienze Economiche Dm 509/1999**
 Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Bari (Italia)
 Informatica e sistemi informativi, Diritto Pubblico, Economia Aziendale, Diritto Privato, Lingua inglese, Statistica, Storia Economica, Statistica Economica, Scienza delle Finanze, Economia e Gestione delle imprese, Diritto della Cooperazione Edilizia, Diritto Commerciale, Diritto Civile, Diritto tributario, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia Politica I, Economia Monetaria, Politica Economica, Economia Politica II, Matematica per l'Economia, Matematica Finanziaria, Lingua francese
- 30/06/2010 **Diploma di Abilitazione alla Professione di Consulente del Lavoro**
 Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Roma (Italia)
 - Diritto del Lavoro
 - Legislazione Sociale
 - Diritto Tributario
 - Pratica Professionale
- 16/04/2005 **Corso di Formazione in Paghe e Contributi**
 Intrapresa Group - Scuola di management, Bari (Italia)
- 30/06/2001 **Diploma di Maturità**
 Liceo Classico "C. Sylos", Bitonto (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese

B2	B2	B2	B2	B2
Certificato Stafford House - Queen Mary and Westfield College				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Ho sviluppato e condotto diverse attività di docenza e tutoraggio nei corsi di formazione professionale, le principali esperienze sono state:

- Docenza in Gestione del Personale Progetto P.O.I. Codice AVT/57/11 Avviso 5/2011
- Docenza in "ANALISI DELLA GAMMA DEI SERVIZI OFFERTI" - Qualità Progetto L.S.A. - Innovazione sistematica delle abilità – Caaf CISL n. R11A160627
- Progettazione materiale didattico in Diritto del Lavoro e Diritto Tributario e docenza in Gestione della qualità Progetto P.O.I. Codice AVT/57/11 Avviso 5/2011
- Coordinamento didattico/Progettazione, realizzazione e organizzazione materiale didattico
- Progetto M.E.T.A. - Metabolizzare Esperienze Tecniche e Abilità – Codice AVT/155/11II
- Progetto M.E.T.A. - Metabolizzare Esperienze Tecniche e Abilità – Codice AVT/155/11III

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ottimo utilizzo del pc :

pacchetto office, sistema operativo windows, software gestionale zuccheti.

vasta conoscenza dei software applicativi proposti dagli enti (uniemens, comunica, entratel, ecc...)

Patente di guida

B